



ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

107150, г. Москва, ул. Бойцовая, д. 22, помещ. V

Рассмотрено

на Методическом совете
ООО «Центр Поддержки Семейного
образования»

«Утверждаю»

Директор
ООО «Центр Поддержки Семейного
образования»

Протокол № 15 от «15» января 2024 г.

_____/ Гурдус Г.Р.
Приказ № 05 от «15» января 2024 г.

Согласовано

Общим собранием учредителей
ООО «Центр Поддержки Семейного
образования»

Протокол № 06 от «15» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ,
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ЦПСО»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся (далее — Положение) общества с ограниченной ответственностью «Центр Поддержки Семейного Образования» (далее – ООО «ЦПСО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом ООО «ЦПСО».

1.2. Настоящим Положением ООО «ЦПСО» определяет формы, устанавливает периодичность и порядок текущего контроля, проведения промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся ООО «ЦПСО» по итогам реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Формы подведения итогов в реализации программы

2.1. Для отслеживания динамики освоения дополнительной общеобразовательной программы и анализа результатов образовательной деятельности в каждом объединении разрабатывается педагогический мониторинг.

2.2. Мониторинг осуществляется в течение всей образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе и включает:

- вводный контроль (первичную диагностику);
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

2.3. Формой фиксации результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе является портфолио обучающихся.

3. Вводный контроль (первичная диагностика)

3.1. Цель: определение общего уровня развития ребенка, его желания и готовности к занятиям по программе обучения.

3.2. Задачи:

- выявление природных способностей;
- выявление мотивации к занятиям.

3.3. Срок проведения: в начале обучения по программе при поступлении в объединение.

3.4. Формы проведения: собеседование, прослушивание, выполнение тестового или практического задания, др.

4. Текущий контроль

4.1. Цель: систематический контроль уровня освоения программного материала по теме каждого занятия.

4.2. Задачи:

- определение уровня теоретических знаний и практических умений обучающихся в соответствии с программными требованиями по теме каждого занятия;
- выявление степени развития деятельностно-коммуникативных способностей, ценностных ориентаций;
- выявление уровня мотивации к занятиям.

4.3. Срок проведения: на каждом учебном занятии.

4.4. Порядок, формы, количество обязательных мероприятий при проведении

текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом дополнительного образования (далее — педагог) и отражаются в дополнительных общеобразовательных программах.

4.5. Администрация ООО «ЦПСО» контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.6. Методическая служба и руководитель методического объединения при необходимости оказывает методическую помощь педагогу в организации проведения текущего контроля.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Цель: контроль промежуточного уровня освоения теоретического и практического материала в соответствии с программными требованиями.

5.2. Задача: определение промежуточного уровня теоретических знаний и практической деятельности обучающихся в соответствии с программными требованиями за определенный период обучения.

5.3. Срок проведения: по окончании изучения отдельных тем, разделов, а также по итогам полугодий в соответствии с годовым календарным графиком дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. Формы проведения: открытое занятие, выступление на праздничном мероприятии, участие в интеллектуальном, творческом конкурсе или спортивном соревновании, выполнение практических или тестовых заданий, собеседование, др.

5.5. Педагоги доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

5.6 Итоги промежуточной аттестации могут обсуждаться на заседаниях методических объединений.

6. Итоговая аттестация

6.1. Цель: контроль усвоения обучающимися программного материала в соответствии с прогнозируемыми результатами обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

6.2. Задачи:

Определение предметных и метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с прогнозируемыми программными результатами

выявление уровня развития личностных качеств обучающихся: уровня общего развития, уровня развития социально значимых качеств и коммуникативных способностей.

6.3. Срок проведения: в конце обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

6.4. Формы проведения (примерные) итоговой аттестации: самостоятельная работа, проектная работа, практическая работа, собеседование и проч.

6.5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с годовым календарным графиком дополнительной общеобразовательной программы.

6.6. Результаты итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях методических

объединений.

6.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебную образовательную программу соответствующего уровня могут быть зачислены на следующий уровень обучения.

7. Права и обязанности участников образовательной деятельности

7.1. Участниками образовательной деятельности считаются: обучающиеся и их родители (законные представители), педагог и администрация ООО «ЦПСО».

7.2. Педагог имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимся содержания дополнительной общеобразовательной программы, соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям дополнительной общеобразовательной программы;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дополнительной общеобразовательной программе.

7.3. Педагог не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное дополнительной общеобразовательной программой, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора ООО «ЦПСО»;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4 Педагог обязан:

Знакомить родителей (законных представителей) с итогами аттестации обучающегося в индивидуальном порядке.

7.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной и итоговой аттестации.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

7.9. ООО «ЦПСО» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты издания приказа директором ООО «ЦПСО», либо иной даты указанной в нем, после согласования с Методическим советом и советом учредителей ООО «ЦПСО».

8.2. В случае изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, Устава Учреждения, до принятия новой редакции настоящего Положения применяются соответствующие нормы указанных актов.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на методическом совете, простым большинством голосов, с последующим оформлением Положения в новой редакции и утверждается приказом директора Учреждения.



Подписано (КЭП) квалифицированной электронной подписью



Получатель / подписант

"ООО ""ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ""
ИНН 9718072880

ГУРДУС ГУЗЕЛЬ РИФГАТОВНА,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Информация о сертификате

Срок действия сертификата
15.08.2025, 11:53:05 UTC+03

Серийный номер сертификата
02B56A920071B139A142D6BD8BAE7280A
A

Информация о подписи

Время подписи
16.12.2024, 12:05:58 UTC+03

Результат проверки подписи
Подпись соответствует файлу
документа