



ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

107150, г. Москва, ул. Бойцовая, д. 22, помещ. V

Рассмотрено

на Методическом совете
ООО «Центр Поддержки Семейного
образования»

Протокол № 15 от «15» января 2024 г.

Согласовано

Общим собранием учредителей
ООО «Центр Поддержки Семейного
образования»

Протокол № 06 от «15» января 2024 г.

«Утверждаю»

Директор
ООО «Центр Поддержки Семейного
образования»

_____/ Гурдус Г.Р.
Приказ № 05 от «15» января 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ЦПСО»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в общество с ограниченной ответственностью «Центр Поддержки Семейного образования» (далее соответственно - Правила, ООО «ЦПСО»), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а

также уставом ООО «ЦПСО», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций дополнительного образования.

1.2 Действие настоящих Правил распространяется также на все обособленные структурные подразделения ООО «ЦПСО», включая филиалы.

В случае указания в Правилах наименований должностей и (или) структурных подразделений (структур) головной организации, для обособленных структурных подразделений ответственными лицами или структурными подразделениями являются выполняющие аналогичные функции в обособленном структурном подразделении лица и (или) структурные подразделения (иные структуры, сформированные для определенных функций).

1.3 Настоящие Правила регламентируют порядок и правила приема граждан на обучение в ООО «ЦПСО» по дополнительным образовательным программам.

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5 Правила приема в ООО «ЦПСО» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ООО «ЦПСО» самостоятельно.

1.6 В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в ООО «ЦПСО» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7 В целях информирования граждан о приеме на обучение ООО «ЦПСО» не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, размещает соответствующую информацию на официальном сайте ООО «ЦПСО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.8 В ООО «ЦПСО» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все граждане, желающие

получить образование соответствующего уровня.

1.9 Приём и обучение граждан в ООО «ЦПСО» является платным.

1.10 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в ООО «ЦПСО».

2. Порядок приема и подачи заявлений

2.1 Основанием приема несовершеннолетних граждан в ООО «ЦПСО» является заявление родителя (законного представителя) и заключение ими договора об оказании платных образовательных услуг с ООО «ЦПСО». Основанием приема совершеннолетних граждан в ООО «ЦПСО» является его заявление о приеме и заключение им договора об оказании платных образовательных услуг с ООО «ЦПСО». К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами

2.2 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.3 Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООО «ЦПСО», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООО «ЦПСО», ответственного за прием документов, и печатью ООО «ЦПСО».

2.4 ООО «ЦПСО» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявления, поступившие на электронную почту ООО «ЦПСО», регистрируются в журнале ответственным работником в порядке очереди.

На электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о том, что заявление в электронном виде получено, зарегистрировано (от №), для зачисления в ООО «ЦПСО» необходимо в течение 7 рабочих дней (до __20__года) представить в школу недостающие документы, сообщается номер телефона для справок.

2.5 При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в ООО «ЦПСО», должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.6 ООО «ЦПСО» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ООО «ЦПСО» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные и муниципальные органы и организации.

2.7 Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8 В процессе приема обучающегося в ООО «ЦПСО» подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9 При приеме в ООО «ЦПСО» производится ознакомление совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, выпиской из реестра лицензией, подтверждающей право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ООО «ЦПСО».

2.10 ООО «ЦПСО» обеспечивает прием на обучение всех граждан, проживающих как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.11 В приеме и регистрации заявления может быть отказано по

следующим основаниям:

- Некорректное заполнение заявления;
- Подача заявления неуполномоченным лицом;
- Непредставление документов и сведений, необходимых для предоставления образовательной услуги на момент приема заявления.
- Отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.12 При отсутствии свободных мест заявитель, подавший заявление посредством Портала ООО «ЦПСО», может подписаться на уведомление об открытии записи. Уведомление об открытии записи направляется на адрес электронной почты, указанный в личном кабинете заявителя на Портале ООО «ЦПСО». При этом уведомление об открытии записи на выбранное направление не гарантирует наличие мест на момент подачи заявления.

3. Организация приема

3.1 С целью определения уровня (базовый, углублённый) реализации дополнительной общеобразовательной программы для конкретного поступающего прием на обучение может проводиться на основании результатов индивидуального отбора поступающих (например, собеседование, тестирование, прослушивание и т.д.).

3.2 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ООО «ЦПСО» проходят индивидуальный отбор с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется педагогическим работником, реализующим указанную программу, который по результатам отбора определяет уровень реализации дополнительной общеобразовательной программы для конкретного поступающего.

3.3 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Порядок зачисления

4.1 Зачисление на обучение в ООО «ЦПСО» по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом организации на основании:

4.1.1 Заявления, поданного непосредственно в ООО «ЦПСО» при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и после подписания договора об оказании образовательных услуг;

4.1.2 Заявления, поданного в электронной форме при обращении заявителя (в течение 30 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления) для подписания договора об оказании образовательных услуг с обязательным представлением документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

4.2 Зачисление на обучение осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в организацию для заключения договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4.3 В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение срока, указанного в пункте 4.1.2 настоящих Правил, заявление аннулируется.

4.4 Каждый поступающий имеет право на зачисление на обучение по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, если это не препятствует их полноценному освоению и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья поступающего.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.2 Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом директора ООО «ЦПСО».

5.3 Изменения, дополнения, внесенные в настоящие Правила,

согласовываются методическим советом и советом обучающихся и утверждаются директором образовательной организации.

5.4 Правила доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения их редакции на официальном сайте образовательной организации.

5.5 Правила действует бессрочно до их отмены или внесения изменений



Подписано (КЭП) квалифицированной электронной подписью



Получатель / подписант

"ООО ""ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ""
ИНН 9718072880

ГУРДУС ГУЗЕЛЬ РИФГАТОВНА,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Информация о сертификате

Срок действия сертификата
15.08.2025, 11:53:05 UTC+03

Серийный номер сертификата
02B56A920071B139A142D6BD8BAE7280A
A

Информация о подписи

Время подписи
16.12.2024, 12:05:55 UTC+03

Результат проверки подписи
Подпись соответствует файлу
документа