



ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

107150, г. Москва, ул. Бойцовая, д. 22, помещ. V

Рассмотрено

на Методическом совете
ООО «Центр Поддержки Семейного
образования»

Протокол № 15 от «15» января 2024 г.

Согласовано

Общим собранием учредителей
ООО «Центр Поддержки Семейного
образования»

Протокол № 06 от «15» января 2024 г.

«Утверждаю»

Директор
ООО «Центр Поддержки Семейного
образования»

_____/ Гурдус Г.Р.
Приказ № 05 от «15» января 2024 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ООО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся общества с ограниченной ответственностью «Центр поддержки семейного образования» (далее соответственно – Правила, ООО «Центр поддержки семейного образования, ООО «ЦПСО»)) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом и другими локальными нормативными актами ООО «ЦПСО».

1.2 К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся все категории обучающихся ООО «ЦПСО», включая обучающихся филиалов, независимо от их гражданства.

1.3 В случае указания в настоящих Правилах наименований должностей и (или) структурных подразделений (структур) головной организации, для обособленных структурных подразделений ответственными лицами или структурными подразделениями являются выполняющие аналогичные функции в обособленном структурном подразделении лица и (или) структурные подразделения (иные структуры, сформированные для определенных функций).

1.4 Правила являются локальным нормативным актом ООО «ЦПСО», регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в ООО «ЦПСО».

1.5 Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ООО «ЦПСО» в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.6 В вопросах, не урегулированных Правилами, ООО «ЦПСО» действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ЦПСО».

Организация образовательной деятельности

2.1 Организация образовательной деятельности в ООО «ЦПСО» регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ООО «ЦПСО», учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2 Все виды учебных занятий и испытаний промежуточной аттестации проводятся на дистанционной образовательной платформе в соответствии с

расписаниями учебных занятий, выставляемых в установленном порядке.

2.3 Расписание учебных занятий составляется на один учебный год или иной период и размещается на дистанционной образовательной платформе не позднее, чем за три календарных дня до начала занятий; расписание испытаний промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за семь календарных дней до их начала. В расписание учебных занятий и график промежуточной аттестации могут вноситься поправки и корректировки.

2.4 В случае переноса или замены занятия администрация ООО «ЦПСО», осуществляющая сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее двух календарных дней до даты проведения занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь педагогического работника ООО «ЦПСО», форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

2.4.1 Для оповещения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут использоваться: уведомление электронной системы расписания, мессенджеры, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном ООО «ЦПСО» порядке.

2.5 Для проведения занятий в активных формах, занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, и по иным творческим дисциплинам, класс может делиться на группы и подгруппы. Допускается также формирование групп по параллелям классов.

2.6 Посещение обучающимися всех видов занятий в ООО «ЦПСО», а также мероприятий воспитательного характера, проводимых в учебное время, является строго обязательным. Отсутствие на занятиях по неуважительной причине, а также самовольное убывание с них, – недопустимо, и влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности.

2.7 Присутствие обучающихся на учебном занятии контролируется

тьюторами. При отсутствии обучающегося, тьюторы уведомляют об этом его родителя (законного представителя), а также доводят до сведения администрации ООО «ЦПСО».

2.8 О причинах отсутствия на занятиях обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) обязаны проинформировать тьютора, включая случаи предполагаемого отсутствия, о котором обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) должны уведомить заблаговременно.

2.9 Уважительными причинами пропуска занятий являются:

2.9.1 отсутствие обучающегося в связи с его болезнью;

2.9.2 отсутствие обучающегося в связи со смертью близких родственников;

2.9.3 отсутствие обучающегося в связи с участием в олимпиадах, конкурсах, конференциях учебного, спортивного и научного характера;

2.9.4 отсутствие обучающегося в связи с участием в мероприятиях, проводимых ООО «ЦПСО», при наличии соответствующего приказа по ООО «ЦПСО»;

2.9.5 отсутствие электричества или Интернет-соединения в связи с форс-мажорными обстоятельствами;

2.9.6 иные уважительные причины.

2.10 За каждый пропуск занятий в день выхода на занятие обучающийся обязан представить тьютору документ, при его наличии, подтверждающий причину пропуска занятий.

Обучающиеся, не представившие в установленном порядке подтверждающие документы, считаются отсутствовавшими на занятиях по неуважительной причине.

2.11 Обучающиеся обязаны вовремя посещать выставленные им видеосопровождения, видеоконсультации, видеовстречи. Опоздание на видеосопровождение, видеоконсультацию, видеовстречу без уважительной причины запрещено. Выход обучающихся из видеоконференции во время проведения занятия допускается только с разрешения педагога.

2.11.1 Уважительность причины опоздания определяется педагогом в каждом конкретном случае с учетом всех обстоятельств, заслуживающих

внимания.

2.12 Основным документом учета посещаемости обучающихся является классный журнал/электронный журнал.

2.13 Ответственность за наличие обучающихся на занятиях возлагается на обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В исключительных случаях педагог (по своей дисциплине), тьютор, имеют право отпустить обучающегося с занятий с обязательным уведомлением педагогов, от чьих занятий был освобожден обучающийся, и тьютора соответственно.

2.14 Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в течение учебного года осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, тьюторами, учебной частью.

2.15 Поддержание установленного порядка и дисциплины среди обучающихся возлагается на педагогов, тьюторов, учебную часть.

2.16 В случае невыполнения обучающимися предъявляемых требований тьютором и (или) заместителем директора проводится разбирательство и принимаются меры дисциплинарного воздействия.

2.17 Подведение итогов состояния учебной работы, уровня дисциплины среди обучающихся с постановкой задач на следующую неделю проводится тьютором еженедельно (последний учебный день отчетной недели).

2.18 Подведение итогов состояния учебной работы, уровня дисциплины среди обучающихся с постановкой задач на следующий месяц проводится старшим тьютором ежемесячно (последняя учебная неделя отчетного месяца).

Технические требования и поведение обучающегося на занятии

1.1 Для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и использования платформы обучающийся должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- наличие ноутбука или персонального компьютера (рекомендуется), смартфона или планшета со стабильным Интернет-соединением. Минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с;
- наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1

мегапикселя);

- наличие встроенных динамиков, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешних подключенных к компьютеру). Не допускается использование наушников и гарнитуры;

- наличие браузера Яндекс, Google Chrome последних версий;

- наличие иных устройств (сканирующих, фотографирующих, др.) в зависимости от формата проведения занятия и иных обстоятельств.

1.1.1 Обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2 Рабочее место обучающегося во время подключения к видеосопровождению, видеовстрече, видеоконсультации должно быть комфортно и правильно оборудовано: в зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, активная часть рабочего места обучающегося, должен быть подключен микрофон.

1.3 До начала занятия обучающийся обязан осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения.

1.4 С началом занятий в помещении, в котором находится обучающийся и подключается к видеосопровождению, видеоконсультации, видеовстрече, должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Лицам, не участвующим в видеоконференции, недопустимо прерывать учебные занятия, входить в помещение, в котором находится обучающийся во время их проведения (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий), кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

1.5 Запрещается шуметь на видеосопровождении, видеоконсультации, видеовстрече, нарушать порядок проведения занятия и дисциплину, чинить препятствия педагогу или обучающимся в объяснении материала или его освоении, отвлекаться во время проведения занятия, пользоваться дополнительными мобильными или иными техническими устройствами, когда

формат проведения занятия этого не предусматривает.

1.6 Запрещается во время нахождения на занятии употреблять пищу и напитки, за исключением лекарственных препаратов, питьевой воды.

1.7 Запрещается находиться на занятии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, или под воздействием психотропных веществ и их прекурсоров.

1.8 Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

1.9 Во время нахождения на видеосопровождении, видеоконсультации, видеовстрече обучающиеся обязаны включить веб-камеру и микрофон. Допускается выключение микрофона при наличии требования педагога или в случае, когда обучающийся в текущем моменте не участвует в беседе с педагогом. Выключение веб-камеры в течение всего времени видеоконференции не допускается и приравнивается к отсутствию обучающегося на занятии.

1.10 Домашнее задание, различные материалы, вопросы педагогу могут быть направлены обучающимся исключительно через дистанционную образовательную платформу. В ином случае учету и (или) оцениванию они не подлежат.

1.11 Контроль за соблюдением обучающимися требований настоящего раздела обязаны осуществлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.12 Обучающийся берет на себя обязательство не передавать данные своей учетной записи (логина и пароля) третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью обучающегося, в том числе загруженные файлы, считаются действиями обучающегося.

Права и обязанности обучающихся

1.13 Обучающийся ООО «ЦПСО» имеет право на:

1.13.1

1.13.2 получение иных образовательных услуг, оказываемых ООО «ЦПСО» в соответствии с ее уставом;

1.13.3 уважение его человеческого достоинства, защиту от всех форм психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,

свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

1.13.4 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ЦПСО»;

1.13.5 выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого ООЛ «ЦПСО»;

1.13.6 освоение наряду с дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, реализуемых в ООО «ЦПСО»;

1.13.7 зачет ООО «ЦПСО» в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную или просветительскую деятельность;

1.13.8 перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.13.9 ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ООО «ЦПСО», с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «ЦПСО»;

1.13.10 получение от работников ООО «ЦПСО» отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимися;

1.13.11 обжалование приказов и распоряжений ООО «ЦПСО» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.13.12 участие в конференциях, конкурсах и иных мероприятиях,

организуемых ООО «ЦПСО», в соответствии с установленным порядком;

1.13.13 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

1.13.14 участие в управлении ООО «ЦПСО» в порядке, установленном локальными нормативными актами;

1.13.15 участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ООО «ЦПСО» в рамках членства в органах школьного самоуправления ООО «ЦПСО»;

1.13.16 иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами ООО «ЦПСО».

1.14 Обучающиеся ООО «ЦПСО» обязаны:

1.14.1 выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава ООО «ЦПСО», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ООО «ЦПСО», в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

1.14.2 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

1.14.3 соблюдать правила, установленные руководством структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые обучающимися, а также должностными лицами и органами, осуществляющими управление соответствующими образовательными программами, при условии, что эти правила соответствуют законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ООО «ЦПСО», установлены в пределах компетенции соответствующих должностных лиц и органов и своевременно доведены до сведения обучающихся;

1.14.4 не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности, не допускать списывания,

представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

1.14.5 своевременно в письменной форме ставить в известность тьютора ООО «ЦПСО», осуществляющего сопровождение его учебного процесса, о необходимости отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине, представляя документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий;

1.14.6 соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, установленный в ООО «ЦПСО»;

1.14.7 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

1.14.8 уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и педагогов ООО «ЦПСО», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

1.14.9 не препятствовать работе ООО «ЦПСО», его органов управления, структурных подразделений и должностных лиц, в том числе путем направления многократных обращений в адрес ООО "ЦПСО", его уполномоченных органов и должностных лиц по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств, притом, что на вопросы, изложенные в обращениях, заявителю уже даны ответы по существу;

1.14.10 не предоставлять подложные (поддельные) документы;

1.14.11 не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для ООО «ЦПСО», ее обучающихся и работников;

1.14.12 не причинять вред деловой репутации ООО «ЦПСО», в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию

ООО «ЦПСО» в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности, в сети Интернет;

1.14.13 не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых во время занятия, в помещениях ООО «ЦПСО», а также размещенных на дистанционной образовательной платформе, ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации ООО «ЦПСО» и его структурных подразделений, а также не допускать использование ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в случаях, когда обучающийся идентифицирует себя как лицо, связанное с ООО «ЦПСО», о чем свидетельствует прямое указание своего статуса как обучающегося ООО «ЦПСО» в соответствующих высказываниях, сообщениях, диалогах и (или) публикациях, ведение переписки с использованием информационно-телекоммуникационных ресурсов, принадлежащих ООО «ЦПСО»;

1.14.14 не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений ООО «ЦПСО» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) ООО «ЦПСО», в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

1.14.15 не выступать публично и не делать заявления от имени ООО «ЦПСО» (структурного подразделения, должностного лица ООО «ЦПСО»), не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и (или) обучающихся как совокупную позицию ООО "ЦПСО", его структурных подразделений либо работников и (или) обучающихся ООО "ЦПСО" либо его структурных подразделений в целом;

1.14.16 не вести политической деятельности в помещениях ООО "ЦПСО", территории, где проходят мероприятия, организованные ООО "ЦПСО", в информационных системах и сетях ООО "ЦПСО", не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной

ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

1.14.17 в случае участия в политической деятельности принять разумные и доступные меры по исключению аффилиации с ООО "ЦПСО", кроме случаев, когда обозначение статуса обучающегося ООО "ЦПСО" предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.14.18 регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на корпоративном сайте ООО "ЦПСО", а также с информацией о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов ООО "ЦПСО", распространяющихся на обучающихся;

1.14.19 не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности ООО "ЦПСО", в том числе не совершать несанкционированные администрацией ООО "ЦПСО" действия, связанные с вмешательством в работу информационных систем ООО "ЦПСО".

1.14.20 выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами ООО "ЦПСО".

1.15 Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ООО "ЦПСО", договором об оказании платных образовательных услуг.

1.16 Обучающимся в ООО "ЦПСО" запрещается:

1.16.1 выполнять в помещениях ООО "ЦПСО" работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, мешающие нормальной работе персонала ООО "ЦПСО";

1.16.2 размещать в помещениях ООО "ЦПСО" объявления,

расписания, листовки, рекламные постеры и т.п., кроме случаев, когда это согласовано с администрацией ООО "ЦПСО";

1.16.3 появляться в помещениях ООО "ЦПСО" в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;

1.16.4 проносить оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести задымлению, воспламенению, красящие вещества;

1.16.5 устраивать собрания, проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без согласования с администрацией ООО "ЦПСО";

1.16.6 участвовать в совершении противоправных действий; оскорблять других обучающихся, работников и посетителей ООО "ЦПСО", а также других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

1.16.7 заходить без разрешения в служебные помещения, чердаки, подвалы;

1.16.8 нарушать права и законные интересы других обучающихся и сотрудников ООО "ЦПСО";

1.16.9 проносить (проводить) в ООО "ЦПСО" животных;

1.16.10 находиться в помещениях ООО "ЦПСО" в шортах (за исключением классического стиля), шлепанцах, декольтированных платьях, топиках, мини-юбках, рваной, грязной одежде и др.;

1.16.11 употреблять нецензурную лексику;

1.16.12 передвигаться в помещениях ООО "ЦПСО" с использованием транспортных средств (самокатов, скейтбордов, велосипедов и т.п.);

1.16.13 совершать иное антиобщественное поведение.

Дисциплинарная ответственность обучающихся

1.17 За неисполнение или нарушение устава ООО "ЦПСО", настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ООО "ЦПСО", регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

1.18 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

1.19 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

1.20 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.21 При выборе меры дисциплинарного взыскания ООО "ЦПСО" должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Родительского совета.

1.22 До применения меры дисциплинарного взыскания ООО "ЦПСО" должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 5.3 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, родительского совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору ООО "ЦПСО" мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

1.23 За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.1 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ООО "ЦПСО" как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ООО "ЦПСО" оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ООО "ЦПСО", а также нормальное функционирование ООО "ЦПСО".

1.24 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.25 ООО "ЦПСО" незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ООО "ЦПСО" не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

1.26 Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает директор ООО "ЦПСО" или иное уполномоченное им должностное лицо (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ООО "ЦПСО". Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

1.27 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

1.28 Директор ООО "ЦПСО" до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Родительского совета ООО "ЦПСО".

Поощрение обучающихся

1.29 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся ООО "ЦПСО" на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО "ЦПСО", устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение грамотой (почетной грамотой).

1.30 Локальными нормативными актами ООО "ЦПСО" могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют директор ООО "ЦПСО" или иное уполномоченное им должностное лицо.

1.31 Поощрение объявляется приказом директора ООО "ЦПСО" или иного уполномоченного им должностного лица и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Заключительные положения

1.32 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.33 Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом директора ООО "ЦПСО".

1.34 Правила доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения их редакции на официальном сайте образовательной организации.

1.35 Правила действует бессрочно до их отмены или внесения изменений.

Примерная форма требования о предоставлении письменного объяснения

Общество с ограниченной ответственностью «Центр поддержки семейного образования»

Кому:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(класс)

**ТРЕБОВАНИЕ № _____
о предоставлении письменного объяснения**

г. Москва

_____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____!

В связи с тем, что

(дата, суть, обстоятельства обнаруженного проступка)

настоящим просим Вас в течение трех учебных дней с момента получения настоящего требования представить письменное объяснение по факту указанного проступка с указанием причин и обстоятельств его совершения.

Просим учесть, что если по истечении трех учебных дней Вами не будет предоставлено письменное объяснение, то будет составлен соответствующий акт. При этом непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

С требованием ознакомлен(а):

(класс, структурное подразделение)

(подпись)

(расшифровка)

Примерная форма акта о непредоставлении письменного объяснения

Общество с ограниченной ответственностью «Центр поддержки семейного образования»

АКТ № ____
о непредставлении письменного объяснения

г. Москва _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____
(дата)

у _____
(фамилия, имя, отчество
обучающегося)

(класс)

(структурное подразделение)

было затребовано письменное объяснение по факту

(дата, суть, обстоятельства обнаруженного проступка)

Однако указанное письменное объяснение по состоянию на _____
обучающимся не представлено.

Приложение: Требование о предоставлении письменного объяснения от _____ № ____.

_____ (должность)	_____ (подпи сь)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпи сь)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпи сь)	_____ (расшифро вка подписи)

Примерная форма акта об отказе от предоставления письменного объяснения

Общество с ограниченной ответственностью «Центр поддержки семейного образования»

АКТ № ____

об отказе представления письменного объяснения

г. Москва

_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество
обучающегося)

_____ (класс)

_____ (структурное подразделение)

было затребовано письменное объяснение по факту

_____ (дата, суть, обстоятельства обнаруженного проступка)

Однако по состоянию на _____
предоставления указанного письменного объяснения. _____ обучающийся отказался от

Приложение: Требование о предоставлении письменного объяснения от _____ № ____.

(реквизиты прилагаемых
документов)

_____ (должность)

_____ (подпи
сь)

_____ (расшифровка
подписи)

_____ (должность)

_____ (подпи
сь)

_____ (расшифровка
подписи)

_____ (должность)

_____ (подпи
сь)

_____ (расшифровка
подписи)

**Примерная форма акта об отказе от ознакомления под роспись с приказом о
наложении дисциплинарного взыскания**

Общество с ограниченной ответственностью «Центр поддержки семейного образования»

**АКТ № ____
об отказе от ознакомления под роспись с приказом о наложении дисциплинарного
взыскания**

г. Москва _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____
(дата)

(класс)

отказался ознакомиться под роспись с приказом № _____ от _____ о
наложении дисциплинарного взыскания.

_____ (должность)	_____ (подпи сь)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпи сь)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпи сь)	_____ (расшифро вка подписи)



Подписано (КЭП) квалифицированной электронной подписью



Получатель / подписант

"ООО ""ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ""
ИНН 9718072880

ГУРДУС ГУЗЕЛЬ РИФГАТОВНА,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Информация о сертификате

Срок действия сертификата
15.08.2025, 11:53:05 UTC+03

Серийный номер сертификата
02B56A920071B139A142D6BD8BAE7280A
A

Информация о подписи

Время подписи
16.12.2024, 12:05:57 UTC+03

Результат проверки подписи
Подпись соответствует файлу
документа